

# MAVISの法人研修のポイント

---

## 1. 貴社に適した研修内容にカスタマイズ

- 紋切型の研修ではなく、同じテーマでも、**貴社の業界や貴社の抱える課題、受講者の階層・知識・スキルレベルに合わせたコンテンツを提供します**

## 2. “実務で使える知識”が身につく

- 座学によるインプット中心の研修ではなく、**演習やディスカッションによるアウトプット中心の研修**によって、**使える知識の習得を重視しています**

## 3. 参加人数・実施回数ともに柔軟に対応

- 最小催行人数は4名（1.5万円 / 人）から、実施回数は1回からと、**貴社の予算や都合に合わせて研修をスタート**できます

# 目的別 法人研修ラインナップ

	研修目的	研修プログラム例	主なコンテンツ	
ベーシックスキル	価値を創出するため 会議運営スキルを 向上させたい！	□ ファシリテーション研修 【理論編・実践編】	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ あるべき会議の姿とは？</li> <li>✓ ファシリテーターの役割・基本動作とは？</li> <li>✓ 良きファシリテーターになるための課題は何か？</li> </ul>	
	情報発信力や プレゼン力を高めたい！	□ ドキュメンテーション研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ロジカルシンキングをベースとしたストーリー作りとは？</li> <li>✓ 視覚的に伝わりやすい資料作成のコツとは？</li> <li>✓ 社内流通する資料の要件とは？</li> </ul>	
M & A	戦略	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ M&amp;A Strategy研修</li> <li>□ 買収候補スクリーニング研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ M&amp;Aの必要性をどのように判断すればよいか？</li> <li>✓ 戦略に適合した企業要件の抽出方法は？</li> <li>✓ ロングリスト・ショートリストの作成方法は？</li> </ul>	
	Deal	買収の判断方法を 学びたい！	□ ビジネスデューデリジェンス 研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ M&amp;AプロセスにおけるBDDの役割とは？</li> <li>✓ BDDにおける実務担当者の役割とは？</li> <li>✓ BDDにおける外注先の活用方法は？</li> </ul>
		企業価値の算出方法を 学びたい！	□ バリュエーション研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 対象会社事業計画からの企業価値算定方法は？</li> <li>✓ 事業価値算定に影響を与えるキードライバーとは？</li> <li>✓ 自社でのバリュエーション結果の活用方法は？</li> </ul>
	PMI	買収後にやらなければ ならない事を知りたい！	□ PMI研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ そもそもPMIを行う目的は何か？</li> <li>✓ PMIで押さえるべき10の活動モジュールとは？</li> <li>✓ PMIにおいて必要なスキル・マインドとは？</li> </ul>